



Napoli, 21 aprile 2022

Spettabile
A.L.A. S.p.A.
Viale John Fitzgerald Kennedy, 54
80125 – Napoli

- VIA PEC -

Oggetto: Assemblea di A.L.A. S.p.A. del 28 aprile 2022 – Presentazione lista candidati per la nomina del Consiglio di Amministrazione

Con riferimento all'Assemblea degli azionisti di A.L.A. S.p.A. ("ALA" o la "Società") convocata per il giorno 28 aprile 2022, in prima convocazione, e occorrendo per il giorno 29 aprile 2022, in seconda convocazione, per deliberare, tra l'altro, in merito alla nomina del Consiglio di Amministrazione della Società (l'"Assemblea"), il sottoscritto Fulvio Scannapieco, nella sua qualità di rappresentante legale di A.I.P. Italia S.p.A., titolare complessivamente di n. 6.662.336 azioni ordinarie, pari al 73,78% del capitale sociale di ALA (l'"Azionista"), ai sensi dell'art. 25 dello statuto sociale:

-- presenta la seguente lista di candidati alla carica di Consigliere di Amministrazione della Società, ordinati in numero progressivo:

N.	Nome	Cognome	Codice Fiscale
1.	ANDREA	COSTANTINI (1)	CSTNDR76E22A944R
2.	FULVIO	SCANNAPIECO	SCNFLV52S14F839T
3.	VITTORIO	GENNA	GNNVTR61P28F839G
4.	ROBERTO	TONNA	TNNRRT75A25B019X
5.	MATTEO	SCANNAPIECO	SCNMTT85L25F839O

(1) Candidato in possesso dei requisiti di indipendenza ai sensi dell'art 148, comma 3, del D.lgs. 58/98.

-- propone alla predetta Assemblea:

- ✓ di stabilire la durata in carica del Consiglio di Amministrazione, in 3 esercizi e pertanto fino all'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024;
- ✓ di determinare in 5 il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione;
- ✓ di nominare quale Presidente del Consiglio di Amministrazione il dott. Fulvio Scannapieco;



- ✓ di stabilire in euro 800.000,00 il compenso complessivo lordo annuo (comprensivo delle remunerazioni per componenti con particolari cariche, dei compensi variabili così come di eventuali *fringe benefit* e trattamenti di fine mandato) del nominando Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 2389, comma 3, cod. civ., da ripartire tra i suoi componenti in conformità alle deliberazioni da assumersi dal Consiglio medesimo;

ferme restando le ulteriori proposte che l'Azionista dovesse formulare in Assemblea con riferimento agli ulteriori argomenti in trattazione;

-- allega alla presente:

- ✓ le dichiarazioni di accettazione della candidatura con *(i)* attestazione dell'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità e della sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dallo statuto e *(ii)* l'eventuale indicazione dell'idoneità a qualificarsi come indipendenti;
- ✓ i *curricula vitae* dei candidati contenenti *(i)* esauriente informativa sulle loro caratteristiche personali e professionali e *(ii)* elenco delle cariche di amministrazione e di controllo ricoperte in altre società o enti;
- ✓ la certificazione attestante la titolarità della sopra dichiarata quota di partecipazione al capitale di ALA da parte dell'Azionista;

-- dichiara, infine, che:

- ✓ il sottoscritto Azionista non ha presentato né concorso a presentare, neppure per interposta persona o per il tramite di società fiduciaria, più di una lista;
- ✓ i candidati che hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di indipendenza sono stati valutati preventivamente da Equita SIM S.p.A., Euronext Growth Advisor della Società, come da disposizioni del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan.

Si autorizza, per quanto occorrer possa, la Società alla pubblicazione delle informazioni di cui sopra, come da disposizioni applicabili.

Cordiali saluti.

(AIP Italia S.p.A.)

All. c.s.

Certificazione

Intermediario che rilascia la certificazione

ABI CAB

denominazione INTESA SANPAOLO S.P.A.

Intermediario partecipante se diverso dal precedente

ABI (n.ro conto MT)

denominazione _____

data della richiesta

data di invio della certificazione

n.ro progressivo annuo

nominativo del richiedente, se diverso dal titolare degli strumenti finanziari

titolare degli strumenti finanziari:

cognome o denominazione A.I.P. ITALIA SPA

nome _____

codice fiscale

comune di nascita _____ provincia di nascita

data di nascita Nazionalità _____

indirizzo VIA JOHN FITZGERALD KENNEDY 54

città 80125 NAPOLI (NA) Stato ITALIA

strumenti finanziari oggetto di certificazione:

ISIN

denominazione A.L.A. ORD

quantità strumenti finanziari oggetto di certificazione:

vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di certificazione

Natura vincolo

Beneficiario vincolo (cognome/denominazione, nome, codice fiscale, comune e data di nascita, indirizzo, città di residenza o sede)

data di riferimento certificazione

termine di efficacia

oppure

fino a revoca

Note:

CERTIFICAZIONE PER DEPOSITO LISTA ALLA BANCA

INTESA SANPAOLO S.p.A.

Anagrafe ed Amministrazione Strumenti Finanziari

Giuseppe Paolo D. Maria Rosalini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto Andrea Costantini, nato a Bologna il 22.05.1976, residente in Monza (MB), via Massimo D'Azeglio n. 2, codice fiscale CSTNDR76E22A944R, candidato a ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione di A.L.A. S.p.A. (la "**Società**") ai sensi di Statuto e delle disposizioni vigenti, in vista dell'assemblea ordinaria degli azionisti convocata per il giorno 28 aprile 2022, in prima convocazione, e occorrendo per il giorno 29 aprile 2022, in seconda convocazione, al fine di deliberare, tra l'altro, la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ivi incluso il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000, n. 162, così come richiamato dall'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (il "**TUF**");
- di poter dedicare ai propri compiti quale Consigliere di Amministrazione della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, e di acconsentire a che i dati personali raccolti nell'ambito della presente candidatura siano trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di possedere i requisiti di indipendenza di cui al combinato disposto dell'art. 147-*ter*, comma 4, e dell'art. 148, comma 3, del TUF;

DICHIARA INFINE

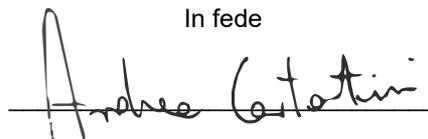
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Consigliere di Amministrazione, così come da lista presentata dal socio A.I.P. Italia S.p.A.

Allego alla presente *curriculum vitae*, elenco delle cariche di amministrazione e di controllo ricoperte in altre società nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Monza, 15.04.2022

In fede

Handwritten signature of Andrea Costantini in black ink, written over a horizontal line.

Elenco incarichi di amministrazione e controllo ricoperti in società di capitali da parte di Andrea Costantini

Società	Incarico di amministrazione e controllo
Smart Capital S.p.A.	Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato
Smart Ala S.r.l.	Amministratore
A.L.A. S.p.A.	Amministratore
Smart Agrati S.r.l.	Amministratore
Smart Racing S.r.l.	Amministratore
Smart Tech S.r.l.	Amministratore
Smart Logistics S.r.l.	Amministratore
KNOBS S.r.l.	Amministratore
Urania S.r.l.	Amministratore
A.Agrati S.p.A.	Vice Presidente Esecutivo
Finagrati S.r.l.	Amministratore Delegato
Agrati USA Corp.	President
Agrati, Inc.	Chairman of the Board of Directors
Agrati Park Forest, LLC	Director
Agrati Medina, LLC	Director
Agrati Tiffin, LLC	Director
Agrati France S.A.S.	Administrateur
Agrati G.I.E.	Représentant permanent
Agrati Japan GK	Executive Officer

ANDREA COSTANTINI



andreacostantini76@hotmail.it

Italian citizen, resident in Monza, Italy

Date of birth: 22/05/1976

Mobile:+393392778721

EDUCATION

09/1995-07/2000, **Universita' Commerciale Luigi Bocconi, Milan, Italy, Degree in "Business Administration and Business Law"**. Final grade 110/110, Thesis project entitled "Financial Statements in the USA – a comparison with Italian and international accounting standards".

07/2011- 11/2011, **Harvard Business School, Boston (HBS), USA** – Executive Education Program. Degree in General Management ("GMP 11") sponsored by D'Amico Group.

SUMMARY CORE SKILLS

+20 Years Top Management experience

12 Years CFO experience (4 as Group CFO, 8 as Regional CFO)

9 Years Audit (5 years for BIG4s, 4 years Internal Audit for Coca Cola)

M&A and Investment projects coordination across all career

Broad International experience – spent 8 Years in Singapore, 4 years in Usa, 8 years in Italy

Founder of Smart Capital

WORK EXPERIENCE

01/2016 - Present

**Agrati Group (www.agrati.com) , Monza (Italy), Executive Vice President
Company's turnover 2019: 635 M Euro, Fasteners for automotive industry**

I am responsible for the following corporate functions:

- Executive Vice President (since October 2020)
- Group CFO (March 2017 - October 2020) coordinating a global AFC team (located China, France, Italy, USA).
Projects accomplished : IFRS implementation, SAP implementation
- Strategy & Corporate Development (since January 2016) – in charge for M&A projects IPO preparation, negotiation with private equity funds
- Strategic Planning & Control: since October 2020
- Legal Corporate Affairs and Insurance Department (since May 2017)
- Internal Audit (since October 2016)
- Risk Management & Sustainability (since October 2020)

In addition I cover the following roles:

- A.Agrati S.p.A, Vice Chairman of the Board

- Agrati Inc., Chairman of the Board (non - executive role)
- Agrati USA Corp, Ceo (sub - holding company non executive role)
- Finagrati srl, Executive Director (financial company providing financial support to the group)
- Agrati France, Board member
- Agrati Japan, Executive Director
- CEO , Smart Capital S.p.A. (investment holding for the group) since February 2021

02/2021 – current

Smart Capital S.p.A. (www.smart-capital.it)

Chairman&Ceo

It is an initiative founded on the concept of “family” as the basis for sustainable business and creativity, which supports visionary entrepreneurs by letting them do their job well, as they have done for decades. Agrati Group is one of the anchor investors of the project.

02/2008 – 12/2015

D’Amico Shipping Group (www.damicoship.com) , Singapore, Regional CFO

Regional Turnover : 200 -250 M Euro, Maritime Industry

- Lead the Finance Department for all D’Amico Group related legal entities in Singapore (5 legal entities), in addition I was in charge for the HR and IT functions
- In addition to the regional CFO capacity, I was non-executive director for several joint ventures (Telemar Singapore, Cambiaso Risso Asia and Ishima Pte Ltd)

02/2005 – 01/2008

Coca Cola Company, (Atlanta, USA), Principal Auditor, Corporate Audit Department

I led and executed internal audit assignments mainly in China, India, Japan and Russia based out of Atlanta. M&A , Post Merger Integration and SOX experience.

11/2002 – 02/2005

KPMG S.p.A. (Milan, Italy), Senior Auditor

Industrial markets coverage. Assignments for IFRS implementation and transactions services.

12/2000 -10/2002

Arthur Andersen S.p.A. (Milan, Italy), Auditor

Non-profit and associations engagement

01/03/2019- current : Board member Bocconi Alumni Community @Bocconi University

01/10/2020- current: Member @ Assolombarda Consiglio Generale & Gruppo Meccatronici

01/07/201- current: Board Member Harvard Business Club of Italy

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto **Fulvio Scannapieco** nato a Napoli il 14/11/1952, residente in Lacco Ameno(NA), Via Fundera n. 98, codice fiscale SCNFLV52S14F839T, candidato a ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione di A.L.A. S.p.A. (la "**Società**") ai sensi di Statuto e delle disposizioni vigenti, in vista dell'assemblea ordinaria e straordinaria degli azionisti convocata per il giorno 28 aprile 2022, in prima convocazione, ed occorrendo per il giorno 29 aprile 2022, in seconda convocazione, al fine di deliberare, tra l'altro, la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ivi incluso il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000, n. 162, così come richiamato dall'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (il "**TUF**");
- di poter dedicare ai propri compiti quale Consigliere di Amministrazione della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, e di acconsentire a che i dati personali raccolti nell'ambito della presente candidatura siano trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA INFINE

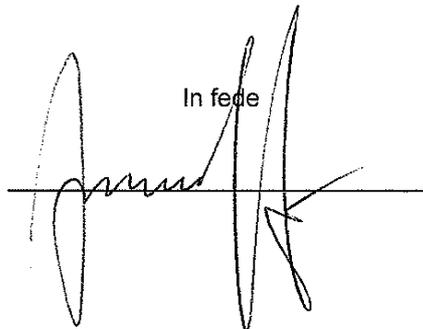
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Consigliere di Amministrazione, così come da lista presentata dal socio A.I.P. Italia S.p.A.

Allego alla presente *curriculum vitae*, elenco delle cariche di amministrazione e di controllo ricoperte in altre società nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

NAPOLI 15/04/2022

In fede



Elenco incarichi di amministrazione e controllo ricoperti in società di capitali da parte di [FULVIO SCANNAPIECO]

Società	Incarico di amministrazione e controllo
[A.L.A. S.p.A.]	[Membro del Consiglio di Amministrazione / Presidente del Consiglio di Amministrazione / Amministratore Delegato]
[AIP ITALIA SPA]	[Membro del Consiglio di Amministrazione / Presidente del Consiglio di Amministrazione / Amministratore Delegato]
[ALA FRANCE SAS]	[Consigliere di Amministrazione]
[ALA UK LTD]	[] [Membro del board]

Fulvio Scannapieco

Data di nascita: 14/11/1952

Indirizzo: Via Orazio 42 bis 80122 Napoli

E-mail : fulvio.scannapieco@alacoarporation.com

Esperienze lavorative

Dal novembre 2009 ad oggi

ALA SpA

Settore: Logistica integrata per industria aerospaziale

Indirizzo: Via J.F. Kennedy 54 80126 Napoli

Ruolo ricoperto: Presidente del CdA e Amministratore Delegato e membro del board delle aziende partecipate

Dal novembre 1995 ad oggi

A.I.P. Italia S.p.A.

Settore: Sino al 2010 Logistica integrata per industria aerospaziale

Dal 2010 holding finanziaria

Ruolo ricoperto: Presidente del CdA e Amministratore Delegato

Dal novembre 1982 a maggio 1994

Mededil Società Edilizia Mediterranea S.p.A Gruppo IRI/ITALSTAT

Settore: Concessionaria Opere Pubbliche

Ruolo ricoperto: Sino al maggio 1990 Funzionario Affari Generali Societari e Finanziari

Da maggio 1990 a fine 1994 Dirigente Affari Generali Societari e Finanziari

Dal 1975 al 1982 collaborazione presso studi professionali

Studi: Laurea in Economia e Commercio Università Federico II Napoli

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto **Vittorio Genna** nato a Napoli il 28/09/1961, residente in Napoli, Via Posillipo n. 56, codice fiscale GNNVTR61P28F839G, candidato a ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione di A.L.A. S.p.A. (la "**Società**") ai sensi di Statuto e delle disposizioni vigenti, in vista dell'assemblea ordinaria e straordinaria degli azionisti convocata per il giorno 28 aprile 2022, in prima convocazione, ed occorrendo per il giorno 29 aprile 2022, in seconda convocazione, al fine di deliberare, tra l'altro, la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ivi incluso il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000, n. 162, così come richiamato dall'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (il "**TUF**");
- di poter dedicare ai propri compiti quale Consigliere di Amministrazione della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, e di acconsentire a che i dati personali raccolti nell'ambito della presente candidatura siano trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA INFINE

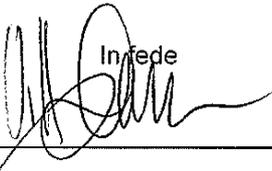
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Consigliere di Amministrazione, così come da lista presentata dal socio A.I.P. Italia S.p.A.

Allego alla presente *curriculum vitae*, elenco delle cariche di amministrazione e di controllo ricoperte in altre società nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

NAPOLI, 15/04/2022

In fede



Elenco incarichi di amministrazione e controllo ricoperti in società di capitali da parte di Vittorio Genna

Società	Incarico di amministrazione e controllo
A.L.A. S.p.A.	Membro del Consiglio di Amministrazione / Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
AIP ITALIA SPA	Membro del Consiglio di Amministrazione / Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
AEREL SRL	Amministratore Unico
ALA NORTH AMERICA INC.	Presidente
WESTBURY INC.	Presidente

CURRICULUM VITAE

Vittorio Genna

Dati personali

Vittorio Genna
Luogo e data di nascita: Napoli, 28 settembre 1961
Residenza: Napoli, via Posillipo 56 – Parco Rivalta
Stato civile: Coniugato

**Commendatore dell'“Ordine al Merito della Repubblica Italiana”
Console Onorario D'Ungheria in Napoli con giurisdizione sulle Regioni
Campania e Calabria**

Istruzione

- 1991 **Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Napoli**
Laurea in Ingegneria Civile, indirizzo Trasporti (vecchio ordinamento), con il voto di **107/110**
- 1978 **Liceo Scientifico Parificato “BIANCHI”
Napoli**
Maturità scientifica con il voto di **60/60**

Esperienze Lavorative

- 2019 - oggi **Console Onorario d'Ungheria** per la circoscrizione Campania e Calabria, con residenza a Napoli.
Website: www.consolatoungherianapoli.com
- 2015 – oggi **Unione degli Industriali di Napoli**
Membro del Consiglio Generale dell'Unione degli Industriali di Napoli.
- 2015 - 2017 **Sovrano Militare Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Gerusalemme di Rodi e di Malta**
Consigliere d'Ambasciata presso l'Ambasciata del Sovrano Militare Ordine di Malta in Bielorussia, Minsk.
- 2015 - 2017 **Confidi Regione Campania S.c.p.A.**
Napoli
Membro del C.d.A. e Vice Presidente.
- 2017 - 2019 **Consulta BPER regioni Campania e Puglia Nord**
Napoli
Membro della Consulta Interregionale
- 2017 – oggi **Ga.Fi. Soc. Coop. p. A.**
Napoli
Membro del C.d.A. e Vice Presidente Esecutivo
Website: www.garanziafidi.com

- 2010 - oggi
A.L.A. S.p.A. Advanced Logistic for Aerospace
Napoli
Fondatore, Socio e Vice Presidente del C.d.A.
All'interno del Gruppo si occupa dei Rapporti Istituzionali, dell'Information Technology e della Cyber Security. Riveste inoltre la carica di Presidente sia in Aerolyusa sia in Westbury Electronics, due controllate americane di ALA S.p.A., oggi unificate sotto il brand ALA North America.
Website www.alacorporation.com.
- 1995 - oggi
AIP Italia S.p.A.
Napoli
Fondatore, Socio e Vice Presidente del C.d.A.
Oggi la AIP Italia è la Holding di riferimento del Gruppo ALA SpA.
- 2006 – 2008
RE Renewable Energies S.r.l.
Ovada (Alessandria)
Socio (tramite la Ecotrading S.r.l) e Direttore Commerciale con responsabilità diretta sulla ricerca di nuovi mercati e nuove iniziative aventi come ambito l'energia e le fonti alternative.
- 2003 - 2006
ORKAL INDUSTRIES LLC – New York (USA)
New York
Regional Manager, dirige le attività della ORKAL LLC Industries in Italia. E' responsabile per il territorio nazionale della gestione commerciale del satellite EROS (foto satellitari per utilizzo commerciale e di ricerca), e del comparto ambientale ed energetico della ORKAL Industries LLC.
- 1998 – 2011
Ecotrading S.r.l.
Napoli
Socio e Direttore Generale con responsabilità sulla scelta e l'introduzione sul mercato di nuove tecnologie per l'ambiente, per l'energia e per la gestione dei rifiuti. Ha curato il rapporto con la Bio.MA. SA, società svizzera produttrice di ceppi batterici per l'ambiente.
- 1998 - oggi
WATAIRPOLL Ltd – Tel Aviv (Israele)
Tel Aviv
Responsabile del mercato italiano, sviluppa nuove introduzioni sul mercato israeliano e su quello italiano di tecnologie nell'ambito della sicurezza ambientale, energetico, industriale e militare. Fa parte del Board con deleghe al rapporto con le Forze Armate e di Sicurezza. Ha curato inoltre la fase di applicazione dei nuovi sistemi di sicurezza per gli scali aeroportuali di Catania Fontanarossa e del Terminal El Al di Fiumicino.
- 1986 - 1992
Computer Edit S.r.l.
Napoli
Direttore Commerciale.

Lingue straniere

Ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto Tonna Roberto, nato a Borgomanero (NO) il 25/01/1975, residente in Four Winds, Holbrook Court, Repton, DE65 6QZ, Regno Unito, codice fiscale TNNRRT75A25B019X, candidato a ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione di A.L.A. S.p.A. (la "**Società**") ai sensi di Statuto e delle disposizioni vigenti, in vista dell'assemblea ordinaria e straordinaria degli azionisti convocata per il giorno 28 aprile 2022, in prima convocazione, ed occorrendo per il giorno 29 aprile 2022, in seconda convocazione, al fine di deliberare, tra l'altro, la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ivi incluso il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000, n. 162, così come richiamato dall'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (il "**TUF**");
- di poter dedicare ai propri compiti quale Consigliere di Amministrazione della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, e di acconsentire a che i dati personali raccolti nell'ambito della presente candidatura siano trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA INFINE

- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Consigliere di Amministrazione, così come da lista presentata dal socio A.I.P. Italia S.p.A.

Allego alla presente *curriculum vitae*, elenco delle cariche di amministrazione e di controllo ricoperte in altre società nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

In fede

Repton, Regno Unito, 13 Aprile 2022



CURRICULUM VITAE

Roberto Tonna, CEng, EMBA

Four Winds, Holbrook Court, Repton, Derbyshire DE65 6QZ
Tel: +44 (0) 7873 121907
E-mail: roberto_tonna@hotmail.com

Status: Married
DOB: 25/01/1975
Fully Mobile Global

Business leader with 20+ years of global commercial, supply chain and general management experience combined with a background in the Aerospace & Defence industry. Has developed extensive knowledge and thorough understanding of aircraft value chains, from raw materials, components/assemblies manufacturing and integrated systems to distribution, value-added services and MRO. Passionate about customer centricity, with the ability of engaging teams in complex projects to deliver consistent results and superior service. Committed to commercial operations excellence to enhance business performance, secure long-term success and create shareholders value growth.

EDUCATION & PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

2021 Verified Certificate, Contract Law, HarvardX
2017 Cranfield Award in Business & Leadership, Cranfield School of Management, UK
2008 Executive MBA, John Molson School of Business, Concordia University, Montreal, Canada
2000 / 2001 Mechanical Engineering Master's Degree / CEng Qualification, Politecnico di Torino, Italy

CAREER HISTORY

• **Dec 2019 – present Chief Commercial Officer (CCO), ALA Advanced Logistics for Aerospace – Global**
Euronext Growth Milan listed €130m global aerospace & defence stocking distributor and supply chain solutions provider, with offices and operations in Italy, France, Germany, the United Kingdom, Israel and North America.

Chosen by the majority owners/founders to lead the Group into the next phase of international growth.

- ✓ Restructured the 70-strong global commercial and program management team to establish a central bidding team and local business development accountabilities, including a new commercial and supply chain office in SoCal
- ✓ In the first two years and despite a global pandemic, protected and secured global sales levels through customers and programs mix diversification (industry average reduction of volume of activity in period: 30% ÷ 40%)
- ✓ Successfully negotiated with a global leading military and business aircraft OEM the largest international aerospace & defense multi-year contract in company history (annual sales at full potential: up to €50m)
- ✓ Renewed existing long-term service provider contracts with key European customers
- ✓ Responsible for defining and communicating to the investment community the business strategy which resulted in 25% of the equity capital of ALA being listed (IPO) on the EGM market in July 2021,- securing funds for €25m
- ✓ Lead M&A scouting, targeting and negotiation activity for a number of high-potential targets in the USA, Europe and the UK to expand the product and service offering while strategically elevating the business value proposition

• **Aug 2016 – Nov 2019 Business Development & Sales Director, Wyman-Gordon – UK & Czech Republic**
A PCC / Berkshire Hathaway company, Wyman-Gordon is a \$1.5bn global supplier of critical closed-die titanium, nickel-based alloys and steel forgings to the aerospace, defence and land-based gas turbines markets.

Headhunted to achieve the ambitious goal of doubling sales and improving customer profitability. Responsible to the European Operations VP & GM and the Divisional VP of Sales for the global sales and business development activities out of two sites in the UK and one in the Czech Republic (2016 sales: \$95m).

- ✓ Strategically repositioned the business for long-term profitable growth thanks to major contracts wins
- ✓ Led team of 10 through challenging transition period. Increased focus on customer service to rebuild and strengthen relationships with key global accounts, including from the UK, Europe, the USA, Canada and Japan
- ✓ In the first year, signed a \$90m 4-year LTA with a leading Aero Engines OEM
- ✓ In the second year, signed two multi-year LTAs worth \$365m with a leading Aero Engines OEM. These awards will result in 42% annual sales growth and 5% profitability improvement on the account
- ✓ In the second year, also signed two multi-year LTAs worth \$220m with two leading Aero Engines Tier 1s
- ✓ Achieved 40+% annual sales growth from \$95m in 2016 to \$135m in 2017 and a further 30% growth in 2018

● **Jan 2015 – Jul 2016 Sales Director, Daher – UK & France**

Privately-owned French business, Daher is a £1bn global equipment manufacturer and service provider, specializing in aircraft manufacturing, aerostructures & systems, integrated logistics and nuclear services.

Recruited in support to the Group strategic objective of becoming a more international enterprise. Responsible to the Regional MD and two Group VPs for all sales and business development activities in the UK (2015 sales: £13m).

- ✓ Negotiated a £30m 3-year LTA with a major aerospace customer. Previous contract was 1-year long
- ✓ Established new contacts and secured long-term opportunities to grow the business in the UK and introduce new products (e.g. composites for aero engines) and services (e.g. integrated logistics) worth in excess of £20m pa

● **Jan 2010 – Dec 2014 Commercial Director & Regional General Manager, Pattonair – Italy & Poland**

PE-owned British business, Pattonair (now Incora) is a £350m leading global Aerospace & Defence Supply Chain Service Provider, specializing in B & C class components and value-added services for aircraft production and MRO.

Managed a £20m P&L, leading several multidisciplinary sites across Italy and Poland covering in excess of 60 people. Delivered a significant restructure and commercial strategy for the retention of key customers. Implemented standardised people practices and processes to support the culture needed to deliver the business strategy following the establishment of a Group European Hub.

- ✓ Successfully increased sales by 40+% from £14m to £20m over a 4-year period
- ✓ Improved customer service levels to meet and exceed contractual obligations for a £10m international key account
- ✓ Renegotiated a loss-making contract improving margin by 20% or £250k on a yearly basis
- ✓ Reduced annual fixed costs by £300k and managed ER issues to reduce headcount by 25%
- ✓ Realigned customers portfolio, inventory assets and organizational structure to meet Group strategy

● **Nov 2001 – Dec 2009 Marketing & Sales Director, Mecaer Aviation Group (MAG) – Canada & Italy**

MAG is a \$100+m international Systems Integrator & Services Provider, covering highly engineered systems including flight controls, actuation, landing gears, interiors as well as aircraft completions and MRO services.

Held commercial management roles of increasing responsibility up to Group Marketing & Sales Director, including a 5-year period (2003-2008) in Montreal, Canada winning new key customers and securing long-term profitable growth.

- ✓ Led the Group marketing & sales strategy in North America, transforming the Montreal plant from a local manufacturing shopfloor to a globally recognized landing gear company for helicopters and business aircraft
- ✓ Negotiated the first make-to-print long-term manufacturing agreement and closed the first ever engineering sale in the company history: tripled annual sales of the Montreal plant from \$7m in 2003 to \$21m in 2008
- ✓ Signed long-term contracts with industry leading customers worth in excess of \$200m over life of programs
- ✓ Increased profitability through pricing renegotiations and cost savings initiatives worth a total of \$15m

ADDITIONAL CAPABILITIES & EXPERIENCE

- ✓ **Languages** - English, Italian and French
- ✓ **Areas of Excellence** - Account Management, Budgeting, Business Development, Change Management, Communication, Competitive Analysis, Contract Management, Contract Negotiations, Customer Service, Forecasting, General Management, Growth, International Management, IPO, KPI's, M&A, Margin Improvement, Market Analysis, Marketing, MRO, P&L, Performance Management, Presentations, Procurement, Program Management, Proposals, Relationship Management, Sales Leadership, Strategic Planning, Supply Chain

PERSONAL INTERESTS

- ✓ Played basketball for twenty years, including at professional level
- ✓ Enjoys travel, music, movies, playing the piano, cycling and walking the labrador with the family

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto Matteo Scannapieco, nato a Napoli il 25/07/1985, residente in Napoli, via Michelangelo da Caravaggio n. 174, codice fiscale SCNM85L25F8390, candidato a ricoprire la carica di Consigliere di Amministrazione di A.L.A. S.p.A. (la "Società") ai sensi di Statuto e delle disposizioni vigenti, in vista dell'assemblea ordinaria degli azionisti convocata per il giorno 28 aprile 2022, in prima convocazione, e occorrendo per il giorno 29 aprile 2022, in seconda convocazione, al fine di deliberare, tra l'altro, la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- l'inesistenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità nonché il possesso dei requisiti normativamente e statutariamente richiesti per la nomina alla suddetta carica, ivi incluso il possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000, n. 162, così come richiamato dall'art. 147-*quinquies* del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (il "TUF");
- di poter dedicare ai propri compiti quale Consigliere di Amministrazione della Società il tempo necessario per un efficace e diligente svolgimento degli stessi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio di Amministrazione della Società eventuali variazioni della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali, e di acconsentire a che i dati personali raccolti nell'ambito della presente candidatura siano trattati dalla Società, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di possedere i requisiti di indipendenza di cui al combinato disposto dell'art. 147-*ter*, comma 4, e dell'art. 148, comma 3, del TUF;

DICHIARA INFINE

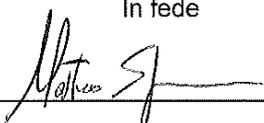
- di accettare la candidatura e l'eventuale nomina alla carica di Consigliere di Amministrazione, così come da lista presentata dal socio A.I.P. Italia S.p.A.

Allego alla presente *curriculum vitae*, elenco delle cariche di amministrazione e di controllo ricoperte in altre società nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

NAPOLI 13/04/2022

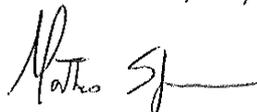
In fede



Elenco incarichi di amministrazione e controllo ricoperti in società di capitali da parte di Matteo Scannapieco

Società	Incarico di amministrazione e controllo
[A.L.A. S.p.A.]	[Membro del Consiglio di Amministrazione]
[AIP ITALIA S.p.A.]	[Membro del Consiglio di Amministrazione]
[]	[]
[]	[]

NAPOLI 13/04/2022



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Matteo Scannapieco**
Indirizzo Via Michelangelo da Caravaggio 174, 80126, Napoli, Italia.
Telefono +39 3282776947
E-mail matteo.scannapieco@alacorporation.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25/07/1985
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	maggio 2015 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del CdA (Consigliere)
Nome del datore di lavoro	ALA S.p.A
Date	Febbraio 2005 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del CdA (Consigliere)
Nome del datore di lavoro	AIP Italia S.p.A.
Date	marzo 2015 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di funzione: Pianificazione strategica
Principali attività e responsabilità	-Sviluppo e analisi delle strategie e degli obiettivi di business aziendali; -Gestione delle attività di Risk Management; -Elaborazione e manutenzione del Business Plan; -Collaborazione alla pianificazione finanziaria
Nome del datore di lavoro	ALA S.p.A
Date	ottobre 2010 – febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	- Assistenza presso gli uffici amministrativi della società; - Gestione del settore finanziario; - Gestione delle scadenze fiscali periodiche; - Gestione dei contratti e delle buste paga; - Gestione contabilità del personale; - Fatturazione.
Nome del datore di lavoro	ALA S.p.A

Tipo di attività o settore | Logistica aerospaziale

Date | maggio 2007 – settembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti | Impiegato amministrativo

Principali attività e responsabilità | - Assistenza presso gli uffici amministrativi della società;
- Gestione del settore finanziario;
- Gestione della documentazione contabile generale;
- Fatturazione.

Nome del datore di lavoro | AIP Italia S.p.A

Istruzione e formazione

Date | 2014.

Titolo della qualifica rilasciata | Master Contabilità Bilancio e Controllo di Gestione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | - Pianificazione strategica d'impresa;
- Studio del processo di pianificazione e controllo di gestione;
- Elaborazione del budget d'esercizio.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | BeMore Snc

Date | 2009.

Titolo della qualifica rilasciata | Master in Business Administration.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | - Studio del bilancio di esercizio per l'analisi dello stato di salute dell'azienda nel profilo patrimoniale, finanziario ed economico;
- Strumenti per il controllo di gestione, finalizzati al processo decisionale dell'impresa e alla contabilità dei costi;
- Analisi della formazione e delle modalità di copertura del fabbisogno finanziario d'impresa.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Stoà - School of Management.

Date | Dal 1998 al 2003.

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità conseguito con votazione di 92 su 100.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Lingua italiana, matematica, scienze, chimica, lingua inglese.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale Tito Lucrezio Caro.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) | Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
A2	A2	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Forte attitudine al lavoro in équipe, spirito d'iniziativa, buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso i lavori di gruppo sviluppati durante il percorso scolastico ed in ambito lavorativo.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ottime capacità organizzative, elevata flessibilità, dinamismo, capacità di analisi, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi. Capacità di lavorare in situazioni di forte stress legate alle numerose e coincidenti scadenze fiscali e legali.
Capacità e competenze tecniche	- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (98, XP, 7) , di Microsoft Office™ (Word™, Excel™, Powerpoint™), Internet e servizi di Posta Elettronica; - Ottima conoscenza del software gestionale SAP/4HANA.
Patente	Patente di guida, categoria B. Automunito.
Altre capacità e competenze	Corso di lingua inglese livello C1. Corso Aziendale di Primo Soccorso.